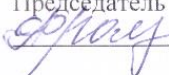




Принято  
На Общем собрании трудового коллектива  
МДОУ «Детский сад №7»  
Протокол №1  
От 27.08.2019г  
Председатель  
 Л.К. Фролова /

Утверждаю  
Заведующий  
МДОУ «Детский сад №7»  
В.П. Цыбульская  
Приказ №157 от 27.08.2019г

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ  
ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Настоящая Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в дошкольной образовательной организации разработана на основе Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, утвержденной Министерством просвещения РСФСР 30.08.1955 г. и в соответствии с требованиями ст. 37, 41 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников, утвержденных Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2010 № 2106, Федерального закона РФ от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака», Приказа Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР», ст. 7, 18, 31, 54 Федерального закона РФ от 21.11. 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Приказа Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013г. №822-н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных учреждениях», Письма Минобрнауки РФ от 04.07.2008 № 03-1423 «Методические рекомендации по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации».

Дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ) несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников (ст. 28, п.7 Закона об образовании в РФ).

Все без исключения педагогические работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса. Правила, изложенные в данной инструкции, обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ.

## **1. Общие требования безопасности**

### **1.1. Каждый сотрудник должен знать и выполнять:**

- инструкцию об организации охраны жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в детском саду (при проведении занятий, во время игр, труда, развлечений и других видов педагогической деятельности в помещении детского сада, а также на прогулочной площадке, цветниках);
- инструкцию по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать план эвакуации воспитанников и взрослых на случай возникновения пожара (знать план эвакуации детей на случай пожара, места расположения первичных средств пожаротушения, уметь обращаться с огнетушителем, иметь в группе списки и средства индивидуальной защиты для детей и взрослых на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций);
- санитарные нормы, правила, требования к организации режима работы в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 г. N 26;
- инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшим (при ушибах, кровотечениях, отравлениях, вывихах, переломах, поражениях электрическим

током, солнечным ударом, при термических ожогах) и уметь оказать первую помощь;

- правила дорожного движения (знать и изучать с детьми правила поведения на улице);
- другие правила в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. На время подмены воспитателя (кратковременной или долгосрочной) педагоги и сотрудники детского сада обязаны брать на себя функции по охране жизни и здоровья детей, спасению и эвакуации их в случае необходимости.

1.3. Для экстренной связи воспитатель должен владеть информацией о воспитанниках и их родителях (законных представителях)- адрес проживания, ФИО родителей, их месте работы и контактных телефонах, также телефоны близких родственников. Использовать персональные данные детей, родителей и родственников воспитанников педагог имеет право только в пределах требований Закона о защите персональных данных.

1.4. В ДОУ на видном месте должны быть вывешены номера телефонов: учредителя, заведующей, старшего воспитателя, заведующей хозяйством, служб (единой диспетчерской службы, скорой помощи, пожарной службы, полиции).

## **2. Требования к безопасности во время организации питания.**

2.1. ДОУ обязано создать условия для обеспечения питанием воспитанников и работников (ч.1 ст. 37 273-ФЗ).

2.2. Организация питания воспитанников регламентируется соответствующим Положением (ч.3 п.15 ст. 28 273-ФЗ). Ответственность за организацию питания несет заведующая ДОУ, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания: старшего воспитателя, поваров, работников пищеблока, воспитателей, младших воспитателей.

2.3. Питание детей в ДОУ должно быть организовано строго по утвержденному режиму дня воспитанников, в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующей ДОУ.

2.4. Во избежание желудочно-кишечных заболеваний и пищевых отравлений заведующая обязана ежедневно контролировать доброкачественность выдаваемых на пищеблок продуктов. Обязательна ежедневная проба пищи заведующей, перед подачей её детям с отметкой результатов в журнал бракеража готовой продукции. Во избежание попадания костей в суп, нужно строго следить за тем, чтобы мясные и рыбные бульоны процеживались. Нельзя пользоваться цинковой посудой или эмалированной с осыпанной эмалью, столовой и чайной посудой с отбитыми краями. Хранение и приготовление пищи нужно производить в полном соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15 мая 2013 г. N 26.

2.5. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается, в том числе, в создании безопасных

условий при подготовке и во время приема пищи.

2.6. Категорически запрещается привлекать детей к получению пищи с пищеблока.

2.7. К сервировке стола могут привлекаться дети с 4 лет: расставление салфетниц и раскладывание салфеток.

2.8. Убирать за собой тарелки со стола детям категорически запрещается.

2.9. Запрещается приносить в групповые помещения кипяток. Приносить пищу из пищеблока нужно в то время, когда в коридорах и на лестнице нет детей. Запрещается мытье столовой и чайной посуды в присутствии детей.

2.10. При организации питания дети садятся за накрытые столы (горячие блюда раздаются до рассаживания детей за столы).

2.11. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70 °С.

2.12. Во время приема пищи необходимо следить за правильным использованием воспитанниками столовых приборов.

2.13. Во избежание травм столовая и чайная посуда не должна иметь трещин и сколов.

2.14. Запрещается приносить в детский сад продукты питания из дома, для угощения детей.

2.15. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в дошкольных образовательных организациях и дома, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом

### **3. Требования к оказанию первичной медицинской помощи**

3.1. В ДОО осуществляется оказание первичной медицинской помощи воспитанникам (п.1 ч.1 статьи 41 273-ФЗ) персоналом учреждения, а так же работниками учреждения здравоохранения на основании Договора на медицинское обслуживание воспитанников (ч. 3 ст. 41 273-ФЗ).

3.2. Администратор осуществляет мероприятия по диспансеризации воспитанников, профилактике заболеваний, в том числе профилактике инфекционных заболеваний.

3.3. Педагогический персонал, младшие воспитатели осуществляет пропаганду здорового образа жизни среди участников образовательных отношений.

3.4. Администратор совместно с воспитателями с доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок.

3.5. Воспитатели обеспечивают родителей (законных представителей) воспитанников рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей.

3.6. Заместитель заведующей по АХР обеспечивает аптечку первой помощи,

находящихся в группах, на пищеблоке.

